Tlf: 97 12 52 44
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Guldborgvej 1
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

Sangens Hus S/I

Nørregade 7D, 7400 Herning

CVR-nr. 41 00 76 72

Årsrapport for 2023

4. regnskabsår

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger og erklæringer	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Institutionsoplysninger	6
Beretning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Noter til årsrapporten	15
Regnskabspraksis	21

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Sangens Hus S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Herning, den 16. maj 2024

Daglig ledelse

Elsebeth Gerner Nielsen Strategisk direktør	Lars Bjerregaard Pedersen Sekretariatschef

Bestyrelse

Claus Skjold Larsen Formand	Palle Kjeldgaard	Dorte West
Kristina Pedersen	Lars Stentoft	Mads Bille
Lise Munck-Alstrup		

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Sangens Hus S/I

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sangens Hus S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har indarbejdet budgettal for regnskabsåret i resultatopgørelsen i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Disse budgettal har ikke været underlagt revisionen, som det også fremgår af årsregnskabet.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark og standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav og kravene i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision
Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 16. maj 2024

BDO
Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Jakob Korshøj, MNE-nr. 34484
Statsautoriseret revisor

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Institutionsoplysninger

Institutionen	Sangens Hus S/I Nørregade 7D 7400 Herning	
	Hjemmeside: E-mail:	www.sangenshus.dk kontor@sangenshus.dk
	CVR-nr.: Stiftet: Hjemstedskommune: Regnskabsår:	41 00 76 72 1. januar 2020 Herning 1. januar til 31. december
Bestyrelse	Claus Skjold Larsen Palle Kjeldgaard Dorte West Kristina Pedersen Lars Stentoft Mads Bille Lise Munck-Alstrup	
Daglig ledelse	Elsebeth Gerner Nielsen Lars Bjerregaard Pedersen	
Momsregistrering	Institutionen er momsregistreret	
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Guldborgvej 1 7400 Herning	

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Beretning

Årets resultat

Årets resultat viser et overskud på 699.266 kr. I årets løb har driften været koncentreret omkring afslutningen af fire større projekter Sangglad, Sang, Bevægelse og Læring (SBL), Lyd På og Sangfællesskaber for alle og desuden sammenlægningen af de to netværk for sangkraftcentre til et fælles netværk.

Driften i årets løb har herudover været påvirket af stor økonomisk tilbageholdenhed, da der ikke var sikkerhed for en finanslovsbevilling i 2023. En usikkerhed, som endte med at strække sig ind i andet kvartal af 2023, hvor finansloven først blev vedtaget. I første halvår af 2023 har der af samme grund – og som allerede nævnt – været udvist meget stor økonomisk tilbageholdenhed. Først i anden halvdel af 2023 kunne vi accelerere aktiviteter og ansættelser.

For det kommende år forventes driften at være koncentreret omkring udvikling af projekter og aktiviteter på hhv. sundhedsområdet og skoleområdet. Driften for det kommende år forventes at blive påvirket af om det lykkes at få finansieret projekter på sundheds- og skoleområdet samt at det lykkes at sælge kursusforløb. Der er udarbejdet budgetter for 2024, som er indsendt til Slots- og Kulturstyrelsen, og som udviser et resultat i balance. Det er ledelsens forventning, at det udarbejdede budget i alt væsentlighed forventes at blive realiseret.

Af øvrige forhold af betydning for institutionen kan nævnes, at det har været meget udfordrende at styre økonomien i Sangens Hus i de seneste år. Corona-epidemien i 2020, 2021 og begyndelsen af 2022 betød, at Sangens Hus mistede hele sin egenkapital og kom bagud med en række aktiviteter. 2022 blev brugt på at få institutionen på ret køl igen, samtidig med er der udvist stor økonomisk tilbageholdenhed, da der ikke var sikkerhed for en finanslovsbevilling i 2023.

Budgettet for 2023 udviser indtægter på DKK 13.306.000, omkostninger på DKK 12.910.000 og et resultat på DKK 396.000. Såvel indtægter som omkostninger er større end det budgetterede, hvilket hovedsageligt skyldes, at der har været større projektaktivitet i slutningen af de fire føromtalte projekter med afslutning omkring udgangen af 2023. Den økonomiske tilbageholdenhed i første halvår giver sig udslag i mindre administrative omkostninger og dermed et større overskud.

Strategisk rammeaftale

I løbet af 2023 er der arbejdet i den samme strategiske retning som den foregående bevillingsperiode, men med enkelte justeringer i opgaverne. Vision 2027 der dækker bevillingsperioden 2023-26 sætter fokus på sangkraftcentrenes fortsatte udvikling samt et fortsat stærkt projektben i Sangens Hus. Derudover er Videncenter for Sang og fortalervirksomhed indsatsområder, hvor der arbejdes med formidling af sangens betydning og relevans. Det er også disse fire indsatsområder, der danner udgangspunkt for nøgletallene i rammeaftalen for bevillingsperioden.

Nedenstående viser, hvordan de realiserede nøgletal/indikatorer har været for 2023 sammenholdt med de forventede nøgletal/indikatorer jf. udkastet til ramme- og målaftale 2023-26. Det er ledelsens vurdering, at aktiviteterne for 2023 i alt væsentlighed er blevet gennemført i overensstemmelse med målsætningerne jf. de nævnte nøgletal/indikatorer. Afvigelsen på antal involverede i Sangens Hus projekter kan for størstedelen henføres til at skoleprojektet Sang, bevægelse og læring blev forlænget ind i 2023 og dermed har en stor akkumuleret effekt på det samlede nøgletal. Den effekt vil være væk i 2024. Afvigelsen på antal certificerede sanginstitutioner skyldes høj projektaktivitet i Sangglad-programmet og færdiggørelse af mange forløb opstartet under corona.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Opgave/ Indsatsområde	Resultatmål	Nøgletal/indikator	*2023*
1 Sangkraftcentre	1.1 Udvikling af langtidsholdbare sangkraftcentre i hele landet, der lokalt og regionalt kan styrke og udbrede sangen, så endnu flere møder og oplever sangen.	Antallet af kommunalt/lokalt finansierede sangkraftcentre.	22
		Status ultimo	**28**
		Antallet af personer, der er aktivt involveret i aktiviteter, der arrangeres af det lokale sangkraftcenter pr. år.	40.000
		Status ultimo	**39.352**
	1.2. Gennem sangkraftcentrene styrke og støtte udvikling af miljøer for særligt sanginteresserede børn og unge, og dermed bidrage til at styrke det lokale kulturliv samt søgningen til de sanglige uddannelser på konservatorier, universiteter og professionshøjskoler.	Antal børn og unge korsangere pr. år, der modtager undervisning på højt fagligt niveau i kor hos eller tilknyttet sangkraftcentrene.	1.700
		Status ultimo	**1.699**
2 Sangprojekter og -løsninger	2.1. Være katalysator for udvikling og implementering af nationale sangprojekter på tværs af sangens mange aktører og på tværs af forskellige sektorer I samfundet - med særligt fokus på børn/unges trivsel, sang i skolen og sundhedssang.	Antal af musiklærere/-vejledere i folkeskolen opkvalificeret gennem Sangens Hus-projekter (akkumuleret for perioden).	25
		Status ultimo	**28**
		Antal skoler udrustet til at gennemføre morgensang (akkumuleret for perioden).	-
		Status ultimo	-
		Antal af certificerede sanginstitutioner - herunder sangbørnehaver, sangvuggestuer m.fl. (akkumuleret for perioden).	15
		Status ultimo	**57**
		Antal oprettede sundhedskor pr år.	-
		Status ultimo	-
		Antal sundhedskorledere uddannet (akkumuleret for perioden).	-

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

		Status ultimo	-
		Antallet af personer, der årligt er aktivt involveret i aktiviteter arrangeret af Sangens Hus.	35.000
		Status ultimo	**64.716**
	2.2. Stimulere lysten til at synge sammen, gennem fællessangsprojekter og andre aktiviteter, med bred national betydning.	Antallet af nyudviklede projekter og aktiviteter årligt, der stimulerer fællessangen i Danmark.	1
		Status ultimo	**1**
3 Videncenter for Sang	3.1. Videreudvikling af Videncenter for Sang til at være kendt, anerkendt og anvendt som national formidler af viden om sang og katalysator for udvikling af netværk og videndeling mellem forskere og praktikere i såvel ind- som udland	Antallet af besøgende pr. år på videncenterets hjemmeside.	83.000
		Status ultimo	**83.129**
		Antal årlige konkrete aktiviteter (nye artikler, webinarer, foredrag, netværksmøder, bogudgivelser o.l.) fra videncenterets side.	30
		Status ultimo	**46**
4 Fortalervirksomhed	4.1. Være en konstruktiv og relevant stemme, der taler for, at sang både er godt i sig selv og kan være et redskab, der fremmer fællesskab og trivsel for alle i samfundet.	Antal artikler, debatindlæg og publikationer med Sangens Hus som (med)afsender pr. år.	4
		Status ultimo	**8**
		Antal modtagere af Sangens Hus nyhedsbreve pr. år.	4.600
		Status ultimo	**4.618**

Nedenfor er ledelsens bemærkninger til de fire indsatsområder.

Sangkraftcentrene

Sangkraftcentrene og Sangens Hus – hvordan hænger de sammen? Det er et spørgsmål, som vi gennem 2023 har haft fokus på at belyse i vores informationsmateriale, men også ved internt at gøre det lettere at arbejde med. På anbefaling af sangkraftcentrene har vi derfor også i 2023 sammenlagt de to eksisterende netværk for sangkraftcentre – SyngDanmark og Sangkraft '25 – til et fælles netværk SangkraftDanmark. Der er udarbejdet principper og formål for netværket og etableret samarbejdsaftaler mellem Sangens Hus og alle 28 sangkraftcentre.

Det er lykkedes at få 28 sangkraftcentre etableret og med i sangkraftnetværket. Det er over forventning, at alle nye sangkraftcentre i projektet Sangkraft'25 har opnået kommunal støtte, som er et krav for at kunne kvalificere til deltagelse i Sangkraft'25 og derfor er vi højere end måltallet for 2023. Vi forudser, at der skal

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

arbejdes kraftigt på at styrke især de mindste af sangkraftcentrene i 2024 for at sikre deres overlevelse på længere sigt.

Sangprojekter

I løbet af 2023 er der konkretiseret projektskitser for to udviklingsprojekter *Morgensang i skolen* og *Sundhedssang*. Der søges støtte til udvikling af generelle sundhedskor over en 4-årig periode og samtidig er der indgået samarbejde med Alzheimerforeningen, DR og Aalborg Universitet (Musikterapi) mhp. et samarbejde om etablering af demenskor. Målet er, at der skal være nemt tilgængelige kurser til korledere, der klæder dem på til at varetage demenskor/demensvenlige kor medio 2024. Der er igangsat pilotforløb i sundhedssang-projektet og derfor er den talt med som igangsat i 2023, mens aktiviteter i Morgensang i skolen først starter op i 2024.

Vi har udsendt bevillingsbrev på 50.000 kroner til alle Sangkraftcentre med opfordring til at etablere forsøg med morgensang i skolen mhp. at høste erfaringer til det videre arbejde med projektudviklingen.

Videncenter for sang

I 2023 har Videncenter for Sang været bemandet med 1,2 årsværk. Det giver et relativt højt aktivitetsniveau. Det samlede tal på 46 aktiviteter dækker over 2 artikler af eksterne. 9 videnskabelige artikler. 21 indlæg. 2 litteraturlister. 1 debat videreført i dagspressen. 6 eksterne oplæg. 4 eksterne interviews i avis og radio. 2 webinarer.

Fortalervirksomhed

Sangens Hus udgav i 2023 tre bøger, hvilket er et højt antal for institutionen. Årsagen var afslutningen af de tre projekter; Sang, bevægelse og læring (SBL), Lyd På samt Sangglad, og alle tre projekter havde planlagt udgivelser som en del af den afsluttende metodeopsamling og evaluering.

Samtidig har ansættelsen af Elsebeth Gerner Nielsen som strategisk direktør i 2023 medført større fokus på den eksterne kommunikation – både i form af pressemeddelelser og nyheder på sangenshus.dk, som vi også udbreder via sociale medier, og i form af debatindlæg i andre medier – her Kulturmonitor og JP.

Årets øvrige højdepunkter

I januar udgav vi *Glade stemmer i skolen*

I januar måned afholdt vi en stor konference for alle sangkraftcentrene med mange oplæg og workshops. Evalueringen viser, at deltagerne fandt megen inspiration på konferencen.

Sangens Hus afholder morgensang på Kulturmødet Mors d. 25. aug. Der bliver et lille indslag om sundhedssang som optakt til den konference, som Thy Sangskole afholder om sundhedssang den 31. august.

Q2 gennemført udviklingssamtaler med alle Sangkraftcentre. Ligeledes været medarrangør af stor sundheds- og sangevent i Thy i samarbejde med Thy Sangskole.

En af de vigtigste idépersoner bag Sangens Hus, Mads Bille, fejrede 70-års fødselsdag med bravur. Meget velfortjent! Sangens Hus skylder stor tak.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

God ledelse

Institutionens ledelse er bekendt med anbefalinger om god ledelse i kulturinstitutioner. Institutionens ledelse anvender en række af principperne i anbefalingerne om god ledelse i kulturinstitutioner ud fra en vurdering af, hvilke af principperne der er særligt relevante for institutionen.

Ledelsen har i 2023 særligt valgt at følge anbefalingerne ift. bestyrelsesansvar ved at tegne ansvarsforsikring for bestyrelsen og desuden fastlægge ansvars- og opgavefordeling med den nytiltrådte direktion og opsætte kontrolfunktioner i form af fornøden finansiel afrapportering, fastlæggelse af underskriftsfuldmagt samt form på evaluering af samarbejdet. Bestyrelsens og direktionens vederlag er gennemgået, så der er sikret en konkurrencedygtig aflønning på niveau med sammenlignelige hverv i det offentlige. Bestyrelsens og direktionens vederlag er oplyst samlet i årsrapporten. Det skal bemærkes at direktionen er udvidet fra 0,5 årsværk i 2022 til 1,5 årsværk i 2023. Institutionens kapitalberedskab er gennemgået med tilskudsgiver for at sikre et forsvarligt niveau af kapitalberedskab og likviditet.

Dette har ledelsen valgt, da året startede med tiltrædelsen af en ny ledelse for Sangens Hus, hvor Elsebeth Gerner Nielsen tiltrådte som strategisk direktør. Den nye ledergruppe overtog et igangværende arbejde med en række ledelsesmæssige udfordringer: 1) Trivsel, 2) Økonomisk overblik, 3) Manglende bevilling og 4) Salg. I det følgende gennemgås de ledelsesmæssige greb, der er iværksat med baggrund i anbefalinger vedr. afklaring af risici og opsætning af interne kontroller.

Trivsel

For at højne trivsel er der skabt bedre mulighed for videndeling gennem interne arbejdsgrupper. Alle ansatte har fået udarbejdet funktionsbeskrivelse og opgaveportefølje for at sikre gennemsigtighed og tryghed i opgavevaretagelsen for den enkelte medarbejder. Sygefraværet har været normalt og der har kun været en enkelt opsigelse i løbet af året. Ved det årlige strategiseminar i Sangens Hus blev der evalueret på indsatserne ift. trivsel og konkluderet, at det er lykkedes at gennemføre de ønskede handlinger og skabe bedre trivsel i organisationen.

Økonomisk overblik

Det var en frustrerende oplevelse, at der skulle indhentes utrolig meget på regnskabsområdet fra 2022, hvor et nyt regnskabssystem var taget i brug medio 2022, men implementeringen gik efterfølgende i stå - grundet sygemelding hos den administrative leder. Derfor har der også været en række bemærkninger i revisionsprotokollatet vedr. 2022 omkring de økonomiske og administrative procedurer. Revisionens anbefalinger kom vi næsten i mål med i 2023 og derfor er forventningen, at vi vil komme helt på plads i 2024.

Der registreres nu direkte i regnskabssystemet både, hvad angår debitorer, kreditorer og tidsregistrering. Al fakturering og bilagshåndtering foregår digitalt i regnskabssystemet.

Der er udarbejdet delbudgetter for alle projektområder og etableret kvartalsopfølgning på økonomi i projekterne. Ligeledes er der etableret en overordnet kvartalsrapport til bestyrelsen, som gennemgås på bestyrelsesmøderne.

Manglende bevilling

Regeringsskiftet og den udskudte finanslovsproces blev en udfordring langt ind i året. Trods den formodede bevilling kunne der ikke igangsættes initiativer eller foretages ansættelser uden økonomisk sikkerhed. Derfor var ønsket om en permanent bevilling også et budskab, der blev fremført ved kulturministerens besøg i Sangens Hus.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Salg

Skal Sangens Hus lykkes med at omsætte de sangløsninger, der er udviklet i projekterne til kurser, så kræver det en omstilling af organisationen til at kunne varetage en salgs- og marketingopgave. Vi har i 2023 fortsat haft fokus på denne opgave med et antal større opkvalificeringsforløb solgt til kommuner og har høstet erfaringer til at fortsætte med at skalere kursusudbuddet. Et øget salg forventes at give institutionen et bredere økonomisk fundament i fremtiden og derfor investeres der i udvikling af området.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	Regnskab 2023 DKK	Ikke-revideret budget 2023 DKK	Regnskab 2022 DKK
Tilskud fra Staten	1	7.490.000	7.060.000	7.876.469
Tilskud fra kommuner og regioner	2	246.000	246.000	246.000
Egenbetalinger og øvrige indtægter fra kommuner	3	1.330.426	750.000	1.513.574
Fonde	4	7.445.347	4.500.000	5.434.165
Egenindtægter	5	147.544	750.000	452.271
Indtægter		**16.659.317**	**13.306.000**	**15.522.479**
Andre driftsindtægter	6	142.857	0	280.248
Lønomkostninger og projekthonorarer - produktion	7	-4.432.631	-6.250.000	-5.628.826
Lønomkostninger - administration og PR	8	-4.562.661	-3.850.000	-4.302.839
Uddelinger *)	9	-4.395.293	0	-2.106.491
Øvrige produktionsomkostninger	10	-1.727.736	-1.900.000	-1.498.395
Markedsføring og PR	11	-18.487	-300.000	-40.622
Administrationsomkostninger	12	-988.814	-610.000	-1.068.210
Omkostninger		**-16.125.622**	**-12.910.000**	**-14.645.383**
Finansielle indtægter		23.692	0	0
Finansielle omkostninger		-978	0	-56.993
Resultat		**699.266**	**396.000**	**1.100.351**

**) Der er ikke i det udarbejdede budget særskilt budgetteret med uddelinger, idet uddelinger i budgettet er indeholdt i de øvrige omkostningskategorier.*

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Balance pr. 31. december

Aktiver

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Tilgodehavende tilskud mv.	13	69.753	983.836
Fakturerede ydelser og andre tilgodehavender	14	272.455	37.631
Periodeafgrænsningsposter		36.000	10.000
Tilgodehavender		**378.208**	**1.031.467**
Likvide beholdninger		**11.581.052**	**9.393.181**
Omsætningsaktiver		**11.959.260**	**10.424.648**
Aktiver		**11.959.260**	**10.424.648**

Passiver

Overført resultat		1.638.860	939.594
Egenkapital	15	**1.638.860**	**939.594**
Forudbetalte tilskud og egenbetalinger mv.	16	9.407.399	8.319.130
Leverandører af varer og tjenesteydelser		122.401	702.815
Anden gæld	17	790.600	463.109
Kortfristede gældsforpligtelser		**10.320.400**	**9.485.054**
Gældsforpligtelser		**10.320.400**	**9.485.054**
Passiver		**11.959.260**	**10.424.648**
Vederlag til ledelsen (løn, honorar og pension)	18		
Specifikation af projekter	19		

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Noter til årsrapporten

		2023 DKK	2022 DKK
1	**Tilskud fra staten**		
	Statstilskud	7.100.000	7.060.000
	Statstilskud (periodiseret tidligere)	2.490.000	3.306.469
	Statstilskud (periodiseret)	-2.100.000	-2.490.000
		7.490.000	7.876.469
2	**Tilskud fra kommuner og regioner**		
	Herning kommune	246.000	246.000
		246.000	246.000
3	**Egenbetalinger og øvrige indtægter fra kommuner**		
	Herning kommune (periodiseret tidligere)	1.176.395	1.753.318
	Herning kommune (periodiseret)	-857.287	-1.176.395
	Egenbetaling mv. fra kommuner	1.011.318	936.651
		1.330.426	1.513.574
4	**Fonde**		
	Sangcentre og musikskoler	0	622.087
	Sangcentre og musikskoler (periodiseret tidligere)	665.448	467.311
	Sangcentre og musikskoler (periodiseret)	-26.843	-665.448
	Tryg Fonden (periodiseret tidligere)	648.639	967.740
	Tryg Fonden (periodiseret)	-102.894	-648.639
	Det Obelske Familiefond	1.000.000	1.000.000
	Ole Kirk's Fond	2.000.000	0
	Det Obelske Familiefond og Ole Kirk's Fond (periodiseret tidligere)	1.500.000	500.000
	Det Obelske Familiefond og Ole Kirk's Fond (periodiseret)	-1.779.378	-1.500.000
	A.P. Møller Fonden	0	2.940.000
	A.P. Møller Fonden (periodiseret tidligere)	1.070.352	-714.932
	A.P. Møller Fonden (periodiseret)	-146.398	-1.070.352
	Nordea Fonden	7.126.807	0
	Nordea Fonden og egenbetaling (periodiseret tidligere)	-185.540	2.932.482
	Nordea Fonden og egenbetaling (periodiseret)	-4.324.846	185.540
	Augustinus Fonden	0	84.400
	DGI	0	438.610
	DGI (periodiseret tidligere)	0	-223.731
	Korsangers Fællesråd	30.000	0
	Velux Fonden	0	25.000
	Sangen Genforener	0	55.184
	Diverse igangværende projekter (periodiseret tidligere)	-30.000	8.913
	Diverse igangværende projekter (periodiseret)	0	30.000
		7.445.347	5.434.165

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Noter til årsrapporten

		2023 DKK	2022 DKK
5	**Egenindtægter**		
	Diverse indtægter	147.544	70.704
	Fakturering af ydelser til Den Jyske Sangskole	0	381.567
		147.544	452.271
6	**Andre driftsindtægter**		
	Lønkompensation	0	-35.880
	Løntilskud og -refusioner	142.857	316.128
		142.857	280.248
7	**Lønomkostninger og projekthonorarer - produktion**		
	Løn mv. projektledelse (kalkulerede kostpriser)	1.469.420	1.829.066
	Løn mv. sang-, seniorkonsulenter og projektdeltagelse (kalk. kostpriser)	2.605.839	3.453.511
	Projekthonorarer	357.372	346.249
		4.432.631	5.628.826
8	**Lønomkostninger - administration og PR**		
	Løn, gager, feriepenge mv. (i alt)	7.636.564	8.599.772
	Pensioner (i alt)	692.412	681.653
	Sociale bidrag og social sikring mv. (i alt)	216.416	244.575
	Heraf projektledelse (kalulerede kostpriser)	-1.469.420	-1.829.066
	Heraf sang-, seniorkonsulenter og projektdeltagelse (kalk. kostpriser)	-2.605.839	-3.453.511
	Øvrige personaleomkostninger	19.034	19.232
	Kursus mv.	73.494	40.184
		4.562.661	4.302.839

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Noter til årsrapporten

		2023 DKK	2022 DKK
9	**Uddelinger**		
	Uddeling af støtte til Sangcenter Nordsjælland S/I	420.000	30.000
	Uddeling af støtte til Sangkraft Hjørring	139.750	165.000
	Uddeling af støtte til Sangkraft Holstebro	250.000	125.000
	Uddeling af støtte til Sangkraft Kolding	250.000	225.000
	Uddeling af støtte til Sangkraftcentret Storbyen Synger	208.619	173.424
	Uddeling af støtte til Mariagerfjord Korskole	50.000	400.000
	Uddeling af støtte til Sangkraft Randers S/I	215.150	181.400
	Uddeling af støtte til Den Fynske Sangskole	50.000	25.000
	Uddeling af støtte til Skanderborg Synger	196.550	115.000
	Uddeling af støtte til Sangkraftcenter Sorø Synger	191.954	125.000
	Uddeling af støtte til Struer Sangkraftcenter	171.500	100.000
	Uddeling af støtte til Sangkraft Syddjurs	212.500	125.000
	Uddeling af støtte til Tønder Kommunes Sangkraftenter	112.500	12.500
	Uddeling af støtte til Sangkraft Vesthimmerland	123.445	125.000
	Uddeling af støtte til Sangkraft Kalundborg, S/I Kalundborg Synger	153.325	0
	Uddeling af støtte til Sangkraft Lemvig	250.000	0
	Uddeling af støtte til Sangkraft Favrskov	250.000	0
	Uddeling af støtte til Assens Sangkraftcenter	50.000	0
	Uddeling af støtte til Sangkraft Aarhus	50.000	0
	Uddeling af støtte til Sangkraft Viborg	250.000	0
	Uddeling af støtte til Esbjerg Sangakademi	50.000	0
	Uddeling af støtte til Det Sønderjyske Sangcenter	50.000	0
	Uddeling af støtte til Thy Sangskole	50.000	0
	Uddeling af støtte til Den Jyske Sangskole	50.000	0
	Uddeling af støtte til Roskilde Synger	50.000	0
	Uddeling af støtte til Sangkraft Guldborgsund S/I	250.000	0
	Uddeling af støtte til Sangkraft Aalborg	250.000	179.167
	Uddeling af støtte til Haderslev Sangakademi	50.000	0
		4.395.293	2.106.491
10	**Øvrige produktionsomkostninger**		
	Transport, rejser, overnatning, forplejning mv.	389.323	315.937
	Kørselsgodtgørelse	399.003	341.130
	Repræsentation	12.947	6.704
	Projektindkøb og øvrige projektomkostninger	926.463	834.624
		1.727.736	1.498.395
11	**Markedsføring og PR**		
	Annoncer og reklame samt øvrig markedsføringsmateriale	18.487	40.622
		18.487	40.622

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Noter til årsrapporten

		2023 DKK	2022 DKK
12	**Administrationsomkostninger**		
	Kontorartikler	13.804	17.969
	Lokaleomkostninger	50.440	46.296
	Telefon	3.938	6.740
	Software	305.663	302.152
	Hardware	27.850	632
	Kontingent og abonnementer	20.864	20.370
	Porto og gebyrer	23.740	14.027
	Forsikringer	74.002	70.811
	Revision samt diverse øvrig assistance	218.290	269.745
	Rådgivning og anden assistance	190.223	254.468
	Bestyrelseshonorar	60.000	65.000
		988.814	1.068.210
13	**Tilgodehavende tilskud mv.**		
	Nordea Fonden og egenbetalinger	69.753	953.836
	Øvrige igangværende projekter	0	30.000
		69.753	983.836
14	**Fakturerede ydelser og andre tilgodehavender**		
	Øvrige fakturerede tilgodehavender	45.995	25.775
	Tilgodehavende lønrefusioner og lønkompensationer	0	11.856
	Skattekonto	226.460	0
		272.455	37.631
15	**Egenkapital**		
	Egenkapital pr. 1. januar	939.594	-160.757
	Årets resultat	699.266	1.100.351
	Egenkapital pr. 31. december	1.638.860	939.594

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Noter til årsrapporten

		2023 DKK	2022 DKK
16	**Forudbetalte tilskud og egenbetalinger mv.**		
	Herning Kommune	857.287	1.176.395
	Sangcentre og musikskoler	26.843	665.448
	Det Obelske Familiefond og Ole Kirk's Fond	1.779.378	1.500.000
	A.P. Møller Fonden	146.398	1.070.352
	Statstilskud	2.100.000	2.490.000
	Nordea Fonden og egenbetalinger	4.394.599	768.296
	Tryg Fonden	102.894	648.639
		9.407.399	8.319.130
17	**Anden gæld**		
	Omkostninger	146.635	178.507
	Moms mv.	73.843	2.793
	A-skat mv.	226.460	0
	Feriepenge	4.289	5.208
	Feriepengeforpligtelser og skyldig flekssaldo	339.373	224.705
	Mellemregning Den Jyske Sangskole	0	51.896
		790.600	463.109
18	**Vederlag til ledelsen (løn, honorar og pension)**		
	Daglig ledelse	1.219.940	448.229
	Bestyrelse	60.000	65.000
		1.279.940	513.229

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Note 19 - Specifikation af projekter

	Sangkraft '25	Sangglad	Sangglad - tilkøb	Sang, Bevægelse og Læring	Lyd På
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Tilskud fra staten	2.100	0	0	0	0
Fonde	3.000	0	0	0	0
Øvrige indtægter	0	0	15	0	10
Periodisering primo	3.500	566	202	1.070	665
Periodisering ultimo	-3.879	70	0	-146	-27
Indtægter	**4.721**	**636**	**217**	**924**	**648**
Lønomkostninger mv.	992	561	74	663	479
Uddelinger	2.996	0	0	0	0
Øvrige produktionsudgifter	480	63	1	244	78
Øvrige administrationsudgifter	43	7	0	2	1
Omkostninger	**4.511**	**631**	**75**	**909**	**558**
Resultat	**210**	**5**	**142**	**15**	**90**

	Sangglad Mini	Sangglad Mini Herning	Sangglad Mini tilkøb	Sangfælles-skaber for alle
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Egenbetalinger fra kommuner mv.	186	0	657	0
Fonde	7.127	0	0	0
- Heraf overført mellem projekter	-917	354	563	0
Periodisering primo	-1.568	1.177	614	649
Periodisering ultimo	-3.211	-857	-1.184	-103
Indtægter	**1.617**	**674**	**650**	**546**
Lønomkostninger mv.	1.247	552	258	370
Uddelinger	0	0	0	0
Øvrige produktionsudgifter	153	22	246	104
Øvrige administrationsudgifter	0	0	1	3
Omkostninger	**1.400**	**574**	**505**	**477**
Resultat	**217**	**100**	**145**	**69**

Øvrige indtægter mv. udover ovenstående indregnede indtægter anses som værende vedrørende aktiviteter, drift mv. og ikke til afgrænsede projekter.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Regnskabspraksis

Årsrapporten for Sangens Hus S/I for 2023 tager udgangspunkt i årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Opstillingen og benævnelsen af resultatopgørelsens poster er tilpasset som følge af institutionens særlige karakter. Der er foretaget en ændring af klassifikationen af resultatopgørelsen og noterne til resultatopgørelsen. Dette er foretaget for at give et mere retvisende billede af institutionens indtægter og omkostninger, og for at klassifikationen er i overensstemmelse med det udarbejdede budget. Der er foretaget beløbsmæssig tilpasning af sammenligningstallene. Den ændrede klassifikation har ikke påvirket resultatet, balancen eller egenkapitalen.

Budgettal for 2023 er medtaget som sammenligningstal i resultatopgørelsen.

Bortset fra den ændrede klassifikation er regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Regnskabspraksis

Indtægter

Tilskud mv. og egenbetalinger indregnes i resultatopgørelsen i den periode, hvor omkostningerne og aktiviteterne vedrørende de modtagne tilskud mv. og egenbetalinger afholdes. Fakturerede ydelser indregnes i den periode, hvor ydelserne leveres. Øvrige indtægter indregnes i den periode, som indtægterne vedrører.

Andre driftsindtægter omfatter lønkompensation samt løntilskud og -refusioner vedrørende barsel, sygdom mv. og indregnes i den periode, som indtægten vedrører.

Lønomkostninger og projekthonorarer - produktion

Indregnede omkostninger omfatter løn mv. til projektledelse, sangkonsulenter, seniorkonsulenter og projektdeltagelse. Indregningen sker på baggrund af kalkulerede kostpriser. Herudover indregnes omkostninger til projekthonorarer.

Lønomkostninger - administration og PR

Indregnede omkostninger omfatter institutionens samlede omkostninger til løn og gager, inklusiv regulering af feriepengeforpligtelser og skyldig løn mv., pensioner samt andre omkostninger til social sikring til institutionens ansatte. Kalkulerede kostpriser vedrørende løn mv. til projektledelse, sangkonsulenter, seniorkonsulenter og projektdeltagelse overføres til omkostningskategorien "lønomkostninger og projekthonorarer - produktion". Herudover indregnes øvrige personaleomkostninger og kursus mv.

Uddelinger

Uddelinger omfatter overførsel af midler til medlemmer af netværket af Sangkraftcentre og Syng Danmark. Uddelingerne indregnes på det tidspunkt, hvor overførslerne foretages.

Øvrige omkostninger

Indregnede omkostninger til øvrige produktionsomkostninger omfatter omkostninger til transport, rejser, overnatning, forplejning, kørselsgodtgørelse, repræsentation samt projektindkøb og øvrige projektomkostninger.

Indregnede omkostninger til markedsføring og PR omfatter annoncer og reklame samt øvrig markedsføringsmateriale.

Indregnede omkostninger til administration omfatter kontorartikler, lokaleomkostninger, telefon, software, hardware, kontingenter og abonnementer, porto og gebyrer, forsikringer, revision og rådgivning samt øvrig assistance, bestyrelseshonorar mv.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, som indregnes i den periode, som renterne vedrører.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Regnskabspraksis

Tilgodehavende tilskud mv.

Tilgodehavende tilskud mv. udgør endnu ikke udbetalte tilskud mv. til afsluttede projekter, igangværende projekter og projekter under opstart, hvor institutionen har afholdt og indregnet omkostninger mv. i indeværende regnskabsår eller tidligere regnskabsår. Indregningen af tilgodehavende tilskud mv. sker på baggrund af interne projektregnskaber og ud fra de tilskud mv., der forventes modtaget vedrørende de pågældende projekter mv.

Fakturerede ydelser og andre tilgodehavender

Fakturerede ydelser og andre tilgodehavender udgør tilgodehavende vedrørende fakturerede ydelser, indestående på skattekontoen samt tilgodehavende lønrefusioner og lønkompensationer. Fakturerede ydelser og andre tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Egenkapital

Årets resultat overføres til institutionens egenkapital.

Gældsforpligtelser

Forudbetalte tilskud og egenbetalinger mv. udgør modtagne tilskud og egenbetalinger mv., hvor aktiviteterne og omkostningerne først afholdes i efterfølgende regnskabsår. Indregningen af forudbetalte tilskud og egenbetalinger mv. vedrørende igangværende projekter og projekter under opstart sker på baggrund af interne projektregnskaber.

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Note - specifikation af projekter

I noten "specifikation af projekter" er afgrænsede projekters indtægter og omkostninger artsopdelt.

I præsentationen af indtægterne er periodiseringerne primo og ultimo medtaget, således de samlede indtægter på projekterne er efter periodisering af indtægter i overensstemmelse med indregningen af indtægterne i resultatopgørelsen.

Lønomkostninger mv. er indregnet ud fra kalkulerede kostpriser for de ansatte afhængig af hvilke funktioner, som de ansatte varetager vedrørende det pågældende projekt.

Uddelinger omfatter overførsel af midler til medlemmer af netværket vedrørende det pågældende projekt.

Øvrige produktionsomkostninger består af de omkostninger, som ud fra registreringerne i projektregnskabet er henført til øvrige produktionsomkostninger. Herunder indregnes rejse- og mødeomkostninger, omkostninger til undervisning og produktion samt øvrige personaleomkostninger.

Øvrige administrationsomkostninger består af de omkostninger, som ud fra registreringerne i projektregnskabet er henført til administrationsomkostninger.

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Dorte West
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 66b2e03e-3144-4017-9c68-4a880e1557a2
IP: 188.114.xxx.xxx
2024-05-16 21:09:59 UTC

Lars Bjerregaard Pedersen
Sangens Hus S/I CVR: 41007672
Daglig ledelse
Serienummer: 9a8a98b2-0f50-4fc7-a7bc-44992ace4fbc
IP: 176.23.xxx.xxx
2024-05-17 06:27:50 UTC

Lise Margrethe Munck-Alstrup
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: lma@sangenshus.dk
IP: 85.191.xxx.xxx
2024-05-17 10:02:33 UTC



Mads Michael Bille
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 36beaca2-3888-4f26-8a37-f03c1cdbbddf
IP: 37.75.xxx.xxx
2024-05-18 15:58:53 UTC

Elsebeth Nielsen
Daglig ledelse
Serienummer: c635e194-1d15-42e2-8c5b-810f732ffa91
IP: 212.112.xxx.xxx
2024-05-19 09:22:40 UTC

Palle Friborg Kjeldgaard
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 9c9ad1c4-dd59-4c91-a157-a48b3ac42869
IP: 212.98.xxx.xxx
2024-05-20 13:45:10 UTC

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Krogsgård Stentoft
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: 95b6f890-56b9-44fd-ac6b-8e9ababa2327
IP: 212.98.xxx.xxx
2024-05-20 14:35:02 UTC

Claus Skjold Larsen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: ad28d94c-37ff-4cf5-a852-896ea3657184
IP: 188.64.xxx.xxx
2024-05-20 15:46:03 UTC

Kristina Pedersen
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: dc3dd349-4d3d-4e91-b757-7790817f6da6
IP: 185.20.xxx.xxx
2024-05-21 06:17:40 UTC

Jakob Stiel Korshøj
BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670
Statsautoriseret revisor
Serienummer: cab64124-d214-4293-8a94-617df1e87445
IP: 77.243.xxx.xxx
2024-05-21 08:37:16 UTC

Penneo dokumentnøgle: BVT6H-WUQA0-H28Z2-U8XNC-HEOG0-63VFA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>.** Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**